

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZ HAZIRLAMA VE YAZMA KILAVUZU

(Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı)

1. YASAL DAYANAK

Bu kılavuz, Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Üniversite üst kurullarının konu ile ilgili alacağı kararlar, bu kılavuzu değiştirmeye gerek kalmadan aynen uygulanır.

2. AMAÇ

Bu kılavuz, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans, ikinci öğretim tezli yüksek lisans ve doktora tez önerileri ile tezlerin hazırlanması ve yazılmasında uyulacak esasları belirlemeyi amaçlamaktadır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler, bu kılavuzda ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır.

3. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

3.1. Yüksek Lisans Programında

Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç 4. dönemin sonuna kadar yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez önerisi ilgili anabilim dalı başkanlığına sunulur. Tez önerisinin sunulmasında Ek-1'de yer alan form kullanılır. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.2. Doktora Programında

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi kurulan öğrenci, yeterlik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Tez önerisi savunma sınavında Ek-2'de yer alan form kullanılır. Sınavda başarılı olan öğrencinin tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

3.3. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi

Tez önerileri biçim bakımından aşağıdaki esaslar çerçevesinde hazırlanır.

3.3.1. Tezin Adı

Tezin konusunu açıkça belirten bir ifadedir. Çok uzun, anlaşılması güç ve Çok genel adlardan kaçınılmalı, ancak konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa da olmamalıdır.

Tez önerisi kabul edilmiş olan bir tezin adı, danışmanın veya savunma jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Yazışmalarda Ek-3'de yer alan formdan yararlanır.

3.3.2. Tezin Konusu

Tezde hangi konu üzerinde çalışılacağı ve araştırma yapılacağı alan açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.

3.3.3. Tezin Amacı ve Önemi

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek, araştırmanın önemi ve araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ile alana katkısı vurgulanmalıdır.

3.3.4. Tez Çalışmasının Yöntemi

Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntemlerin açıklandığı bilgilerden oluşur. Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli, çalışmanın özelliğine göre araştırmanın yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı açıklanmalıdır.

3.3.5. Zaman Planlaması

Tez çalışmasının her bir aşamasına ne kadar zaman ayrılacağı, yaklaşık tarihler ile belirlenmelidir.

3.3.6. Çalışma Planı

Tez çalışması içinde bulunacak bölümleri gösteren taslak plandır. Bu plan belirsizliğe yol açacak kadar genel ve dağınık, adayın çalışmasını sınırlayacak kadar da değişmez ve katı olmamalıdır. Bu planda en az giriş, genel bilgiler, yöntem, bulgular ve yorumlar, sonuçlar ve öneriler bölümleri ana başlıklar olarak bulunmalıdır.

3.3.7. Geçici Kaynakça

Tez önerisinde kaynaklar, 4.3. nolu başlıkta belirtilen bilimsel kaynak gösterme kurallarına uygun olarak düzenlenir.

4. TEZ YAZIM KURALLARI

4.1. Tezin Biçimine İlişkin Kurallar

Tez biçim yönünden aşağıdaki alt başlıklarda belirtilen kurallara göre düzenlenir.

4.1.1. Dış Kapak

Tezlerin kapağında sırasıyla enstitü adı, anabilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan tez danışmanı, tezin yapıldığı anabilim dalı, programı, tarihi ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle yazılır. Ancak hangi yazı karakterlerinin seçileceği tez adının uzunluğuna göre belirlenir. Kapak ile ilgili bilgiler Ek-4'deki gibi düzenlenir. Ayrıca dış kapağın sırtına soldan başlamak üzere, öğrencinin adı soyadı, tezin adı, programın adı (Yüksek Lisans veya Doktora), programı, en sağa ise yılı yazılır (Ek-5).

4.1.2. Boş Sayfa

Bu sayfa tez ciltlenirken üst kapaktan sonra, alt kapaktan önce numaralandırılmadan konulur.

4.1.3. İç Kapak

Bu sayfa kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Eğer tez bir kurum veya birim tarafından desteklenmiş ise bu hususa ilişkin açıklama, tarih ve il adından önce yer alır (Ek-6).

4.1.4. Bilimsel Etik Sayfası

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümlerine göre “kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır” gereği, Enstitü Müdürlüğümüz tez nüshasına ve YÖKTEZ’e elektronik ortamda yüklenecek tez nüshasında “bilimsel etik sayfası”nı istememektedir. (Mülga Ek 7)

4.1.5. Kabul Sayfası

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümlerine göre “kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır” gereği, Enstitü Müdürlüğümüz tez nüshasına ve YÖKTEZ’e elektronik ortamda yüklenecek tez nüshasında “kabul sayfası”nı istememektedir. Ancak öğrencinin dosyasında bulunması gerekmektedir.(Ek 8-Ek 9)

4.1.6. Önsöz ve Teşekkür

Çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişilere ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.

4.1.7. Özet

Özet, tezin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak anlatan bir metni içerir. Tezin adı, özet başlığı olarak verilmelidir. Özetlerde kaynak gösterilmez, şekil, tablo, denklem, resim, fotoğraf vb. nesnelere yer almaz.

4.1.8. Yabancı Dilde Özet

Türkçe özetin İngilizce, Almanca, Fransızca gibi Batı dillerinden birisine çevirisini kapsayan metindir. Tezin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilmelidir. Özetlerin hazırlanmasında Ek-10 ve Ek-11’de yer alan formlardan yararlanılır.

4.1.9. İçindekiler

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılıklarına buldukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlarla numaralandırma sistemi kullanılır.

4.1.10. Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası

Tezde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir.

4.1.11. Tablolar Listesi

Tablo numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Tablo sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.12. Şekiller Listesi

Şekil numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Şekil sayısı 10'dan az olan tezlerde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

4.1.13. Kâğıt Özellikleri

Tezin dış kapağı, beyaz Amerikan Bristol kartondan (=240 gr/m') yapılmalıdır.

Tezler, en az 75 en çok 100 gramajlı ve kaliteli beyaz kâğıda yazılmalıdır. Teslim edilecek ciltlenmiş tez nüshası A5boyutunda olmamalıdır.

4.1.14. Yazı Özelliklerine İlişkin Kurallar

1) Tezler, bilgisayar ile yazılmalıdır.

2) Yazı, kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

3) Tez metninde "Times New Roman", "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto (tercihen) olmalıdır.

Tez metni 1.5 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır.

4) Ana başlıklarda "Times New Roman", "Koyu" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 12 punto (tercihen) olmalıdır. Ana başlıklar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. İlk satır girintisi 1 cm olmalı, metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

5) Her noktalama işaretinden sonra (, , ? ; ; vb.) bir karakter boşluk bulunmalıdır.

6) Sayfanın altına yazılacak açıklama dipnotları bir çizgi ile ana metinden ayrılmalıdır. Açıklama dipnotları ('), (* *) veya (*), (2) şeklinde özel işaretlerle tanımlanmalıdır.

7) Açıklama dipnot metninde "Times New Roman", "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto (tercihen) olmalıdır. Metin, 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0.4 cm (tercihen) girintili yazılmalıdır.

8) Görsel nesnelerin (tablo, şekil, resim, fotoğraf) başlıkların görsel nesnenin üstüne yazılmalıdır. Yazı tipi olarak "Times New Roman" ve "Koyu" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 11 punto (tercihen) olmalıdır. Görsel nesnelerin başlıkları 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

9) Görsel nesnelere ait kaynaklar ve açıklamalar görsel nesnenin altına yazılmalıdır. Yazı tipi olarak "Times New Roman" ve "Normal" yazı tipi kullanılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto (tercihen) olmalıdır. Kaynaklar ve açıklamalar 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Kaynakların ve açıklamaların görsel nesneyle arasında önce ve sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

10) Görsel nesnelere ait kaynaklar ve açıklamalar birbirinden ayrılmamalıdır.

11) Görsel nesnelere tablo ve şekillerin harf büyüklüğü gerektiğinde 8 puntoya kadar küçültülebilir.

12) Çıktılar lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalı, tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar bulunmamalıdır.

4.1.15. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfa kenar boşlukları üstten ve soldan 3.5 cm, sağdan ve alttan 3 cm olmalıdır. Ayrıca üst ve alt bilgi 2.5 cm olarak tercih edilmelidir (Ek-12).

4.1.16. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, Sayfa üstünde (Üst bilgi) ve sağda yer almalıdır. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar romen rakamları (i, ii, iii, ... vb.) ile diğer sayfalar ise normal rakamlarla (1, 2, 3,.. vb.) numaralandırılmalıdır (Ek-13). Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılmalı, fakat numaralar sayfa üzerine yazılmamalıdır.

4.1.17. Görsel Nesnelere Yerleştirilmesi

1) Tez metni içinde sunulan görsel nesnelere sayfa düzeni esaslarına uyularak, ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına yerleştirilmelidir.

2) Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesnelere metin içerisine yerleştirilmelidir. Birden fazla görsel nesne aynı sayfada gösterilebilir. Ancak iki sayfadan uzun olan görsel nesnelere "Ekler" bölümünde düzenlenmelidir. Görsel nesnelere ilişkin örnek gösterimler Ek-14'de verilmiştir.

3) Görsel nesnelere bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması uygun olmayan görsel nesnelere teknik resim ilkelerine göre çizilmelidir.

4) Görsel nesnelere sıra numarası verilmeli; tablolar, şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür) ve ekler "Tablo-1", "Şekil-1", "Ek-1" biçiminde numaralandırılmalıdır.

5) Denklemlerin yazılmasında denklem düzenleyicisi kullanılmalı, denklem numaraları denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılmalıdır.

6) Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı, sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.

4.1.18. Özgeçmiş

6698 sayılı kişisel verilerin korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde tezin içerisine konulması istenmemektedir. Enstitü Müdürlüğümüz de istememektedir.(Mülga-15)

4.2. Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar

Bir tez çalışması genel olarak sırasıyla giriş, ana metin, sonuçlar, tartışma ve öneriler olmak üzere beş bölümden oluşur.

4.2.1. Giriş

Çalışmanın konusunun, öneminin, kapsamının ve amacının açıklandığı bölümdür. Bu başlık altında yöntemden de bahsedilebilir. Ancak özellikle uygulamalı çalışmalarda yöntemin ana metin içerisinde "Veri Seti ve Yöntem" şeklinde bir ana veya alt başlık altında açıklanmasında yarar vardır.

Çalışmanın giriş bölümünde tez konusu ile ilgili literatür incelemesi de yapılabilir. Ancak tez konusunun kapsamının geniş olması halinde literatür incelemesi ana metin içerisinde bir ana veya alt başlık altında yapılmalıdır.

4.2.2. Ana Metin

Tezin giriş ve sonuç bölümleri arasında kalan bölümdür. Bu bölüm çalışmanın yapıldığı alana, çalışmanın niteliğine ve tezi hazırlayanın üslubuna göre değişik şekillerde düzenlenebilir.

Bu bölüm içerisinde çalışma "Teorik Çerçeve", "Ampirik Çerçeve" veya "Birinci Bölüm", "İkinci Bölüm" vb. şeklinde alt bölümlere ayrılabilir. Alt bölümlenmeye gidilmesi halinde alt bölümlerin sayısı en az iki olmalıdır.

4.2.3. Sonuçlar

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak bu bölüme yazılmalıdır. Gerekirse ana metin içindeki bazı ana bölümlere ilişkin sonuçlar o ana bölümün bir alt bölümü olarak "Sonuçlar" veya "Analiz Sonuçları" başlığı altında verilebilir. Bu durumda "Sonuçlar" ana bölümünün başlığı "Genel Sonuçlar" şeklinde yazılabilir.

4.2.4. Tartışma

Tezde elde edilen sonuçların çalışmanın giriş bölümünde veya ana metinde ayrı bir ana/alt başlık altında ele alınan literatür incelemesi çerçevesinde yorumlandığı bölümdür. Burada ulaşılan sonuçların konu ile ilgili önceki çalışmaların sonuçlarıyla benzerlikleri ve farklılıkları irdelenmeli ve çalışmanın bilime katkısı ortaya konulmalıdır.

Bu bölüm ayrı bir bölüm olarak veya genel sonuçlarla birlikte "Sonuçlar ve Tartışma" veya "Genel Sonuçlar ve Tartışmalar" başlığı altında düzenlenebilir.

4.2.5. Öneriler

Çalışmayı yapanın ileride aynı ya da ilgili konularda çalışma yapacaklara önerileri "Öneriler" ana bölüm başlığı altında yazılabilir.

Gerektiğinde izin ayrı bir başlık açılmadan öneriler, "Tartışma" veya "Sonuçlar" bölümlerinde de yer alabilir.

4.2.6. Etik Kurul Onayı

Tezlerde "anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar" için, çalışmaya başlamadan önce çalışmanın yapılmasına izin verildiğine dair **Etik Kurul Kararı** alınmalı ve bundan sonra çalışma tamamlanmalıdır.

Çalışmanın metodoloji bölümünde ve **Etik Kurul Onayı** başlığı altında, araştırma ve yayın etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmeli, protokol numarası yazılmalıdır.

4.3. Kaynakların Gösterimine İlişkin Kurallar (Türkçe Yazılan Tezlerde Kullanılacak Kurallar)

- Dipnotlarda kaynağın ilk geçtiği yerde eserin tam künyesi verilmelidir.
- Dipnotlarda ilk seferden sonra yazarın sadece soyadı veya meşhur nisbesi yazılmalı, eser isimleri “a.g.e.” veya “a.e.” şeklinde **kısaltılmamalıdır**. Bunun yerine eserin meşhur ismi veya anlaşılacak ölçüde kısa hali yazılmalıdır.

- Dipnotlarda eser künye bilgileri virgül, kaynakçada ise nokta ile ayrılır.
- Sayfayı ifade etmek için “s.” kısaltması kullanılmaz. Cilt numarası için “c.” yerine cilt numarası yazıldıktan sonra iki nokta kullanılır. Örnek: 2: 213.

- Kullanılan kaynaklarda yazar ismi, eser ismi, yayın yeri veya yayın tarihi yoksa bu bilgiler yazılmaz. Yayın yeri yoksa (y.y.), yayın tarihi yoksa (t.y.) kısaltmaları kullanılmalıdır.

- Dipnot ve kaynakçada yazarların Dr., Prof. Dr., Doç. Dr. gibi unvanları yazılmaz.
- Alıntı yapılan eserin birden çok sayfasından yararlanılması durumunda sayfa numaraları arasına tire işareti konulur. Örnek;

Kafes, Arapçaya Geçen Yabancı Kelimeler, 85–87.

- Metin içinde kullanılan dipnotlar Microsoft Office Word programında Başvurular-Dipnot Ekle (Microsoft Office 2010) şeklinde verilmelidir. Bu komut sonunda sayfanın altına kısa bir çizgi çizilerek dipnot numaraları otomatik olarak verilecektir.

- Sayfanın altındaki dipnot metni 10 punto, Times New Roman yazı karakterinde, tek satır aralığı ve 0 nk paragraf aralığında iki yana hizalı (yaslı) yazılır. Çeviri yazı (transkripsiyon) işaretlerinin veya farklı harflerin kullanılması gereken kısımlarda özel bir yazı tipi de kullanılabilir.

- Kaynakça listesinin yazımında yazarın soyadı sırasına göre 12 punto ve 1.15 satır aralığı kullanılır.

- Kaynakça yazımında ilk satırda girinti verilmez, alt satırlar 1 cm içeri girinti verilerek hizalanır. Kaynakça yazımında Bir yazarın iki farklı eseri art arda geldiğinde daha sonraki kaynakların başına uzun çizgi konulmalıdır. Örnek;

Ürün, A. Kâzım. *Necip Mahfuz Toplumsal Gerçekçi Romanları*, Konya: Çizgi Kitabevi, 2002.

_____, *Arap Ülkeleri Sosyo-Kültürel Yapısı*. Konya: Çizgi Kitabevi, 2016.

- Aynı dipnotta birden fazla kaynak verilecekse bu kaynaklar noktalı virgül “;” ile ayrılır.

Not: Burada bahsi geçmeyen hususlar için Chicago Dipnot ve Kaynakça Sisteminin 2017 edisyonuna müracaat edilmelidir.

Kitap

Tek Yazarlı Bir Kitap:

İlk Geçtiği Yer İçin Örnek:

Yazarın Adı Soyadı, *Eserin İsmi* (Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı), Sayfa No.
Osman Turan, *Selçuklular Zamanında Türkiye* (İstanbul: Ötüken Yayınları, 2004), 15.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Turan, *Selçuklular Zamanında Türkiye*, 15.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. *Eser İsmi*. Yayın Yeri: Yayınevi, Yayın Yılı.
Turan, Osman. *Selçuklular Zamanında Türkiye*. İstanbul: Ötüken Yayınları, 2004.

İki Yazarlı Bir Kitap:

İlk Geçtiği Yer Örnek:

Yazarların Adı Soyadı, *Eserin İsmi*, Adı Soyadı, *Eserin İsmi* (Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı), Sayfa No.
Ali Sevim ve Erdoğan Merçil, *Selçuklu Devletleri Tarihi* (Ankara: Türk Tarih Kurumu, 1995), 291.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Sevim ve Merçil, *Selçuklu Devletleri Tarihi*, 291.

Kaynakça İçin Örnek:

İlk Yazarın Soyadı, Adı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı. *Eser İsmi*. Yayın Yeri: Yayınevi, Yayın Yılı.
Sevim, Ali ve Erdoğan Merçil. *Selçuklu Devletleri Tarihi*. Ankara: Türk Tarih Kurumu, 1995.

Üç ve Daha Çok Yazarlı Yazarlı Kitap:

İlk Geçtiği Yer Örnek:

İlk Yazarın Adı Soyadı v.dğr., *Eserin İsmi* (Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı), Sayfa No.
İrfan Dağdelen v.dğr., *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan* (İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005), 48.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Dağdelen v.dğr., *Türk Kütüphaneciliğinden*, 48.

Kaynakça İçin Örnek:

İlk yazarın Soyadı, Adı, Diğer Yazarlar Adları Soyadları. *Eser İsmi*. Yayın Yeri: Yayınevi, Yayın Yılı.

Dağdelen, İrfan, Bekir Topaloğlu, İlyas Çelebi, Bekir Yavuz. *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan*. İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005.

Çeviren/Hazırlayan/Neşreden veya Cilt Bilgisi Varsa;**İlk Geçtiği Yer Örnek:**

Yazarın Adı Soyadı, *Eserin İsmi*, çev/haz/nşr. Adı Soyadı (Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı), Cilt No: Sayfa No.

Ebu İshâk İbrâhîm es-Saffâr, *Telhîşu'l-Edille li Kavâidi't-Tevhid*, nşr. Angelika Brodersen (Beyrut: el-Ma'hedu'l-Almanî li Ebhâsi's-Şarkiyye, 1432/2011). 2: 143.

Necib Mahfuz, *Nil Üstünde Gevezelik*, çev. Rahmi Er (Ankara: Hece Yayınları, 2015). 98

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

es-Saffâr, *Telhîşu'l-Edille*, 2: 143.

Mahfuz, *Nil Üstünde Gevezelik*, 98

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. *Eser İsmi*. çev/haz/nşr. Adı Soyadı. cilt sayısı. Yayın Yeri: Yayınevi, Yayın Yılı.

es-Saffâr, Ebu İshâk İbrâhîm. *Telhîşu'l-Edille li Kavâidi't-Tevhid*. nşr. Angelika Brodersen. 2 cilt. Beyrut: el-Ma'hedu'l-Almanî li Ebhâsi's-Şarkiyye, 1432/2011.

Mahfuz, Necib. *Nil Üstünde Gevezelik*. çev. Rahmi Er. Ankara: Hece Yayınları, 2015.

Makale:**İlk Geçtiği Yer Örnek:**

Yazarın Adı Soyadı, "Makalenin İsmi", *Makalenin Yayımlandığı Derginin İsmi* Cilt Bilgisi, Sayı Bilgisi, (Basım Yılı): Sayfa No.

Galip Turcan, "Kelam'ın Meşruiyeti Sorunu: Ehl-i Sünnet kelamı ve Olgusal Gerçeklik Arasındaki İlişki", *Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 15, sy. 2 (Haziran 2015): 23.

Abdurrahman Çaycı, "Yunanistan'ın Anadolu Macerası I", *H.Ü.A.İ.T. Dergisi*, sy. 19 (1987): 21.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Turcan, "Kelam'ın Meşruiyeti Sorunu", 23.

Çaycı, "Yunanistan'ın ", 21.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. "Makale Adı". *Dergi Adı* Cilt no, Sayı no (Yayın Yılı): Sayfa Aralığı.

Turcan, Galip. "Kelam'ın Meşruiyeti Sorunu: Ehl-i Sünnet kelamı ve Olgusal Gerçeklik Arasındaki İlişki", *Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 15, sy. 2 (Haziran 2015): 20-51.

Çaycı, Abdurrahman. "Yunanistan'ın Anadolu Macerası I", *H.Ü.A.İ.İ.T. Dergisi*, sy. 19 (1987): 5-37.

Kitap Bölümü:

İlk Geçtiği Yer Örnek:

Yazarın Adı Soyadı, "Bölüm Adı", *Bölümün Yayımlandığı Kitabın Adı* içinde, Editör Adı Soyadı (Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı), Sayfa No.

Mesut Köksoy, "Mustafa el-Hüseynî el-Ermenâkî ve Eserleri", *ErmeneK Araştırmaları – II* içinde, ed. Hüseyin Muşmal (Konya: Palet Yayınları, 2018). 184

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Köksoy, "Mustafa el-Hüseynî", 184.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. "Bölüm Adı". *Bölümün Yayımlandığı Kitabın Adı* içinde, Editör Adı Soyadı, Sayfa Aralığı, Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi, Yayın Yılı.

Köksoy, Mesut. "Mustafa el-Hüseynî el-Ermenâkî ve Eserleri", *ErmeneK Araştırmaları – II* içinde, ed. Hüseyin Muşmal, 177-201. Konya: Palet Yayınları, 2018.

Tez

İlk Geçtiği Yer Örnek:

M. Sadi Çöğenli, "el-Mutarrizi ve el-Muğrib fi Tertîbi'l-Mu'rib'inin Edisyon Kritiği" (Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi, 1986), 22.

Zeynep Sabuncu, "Mihir ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli" (Yüksek lisans tezi, Boğaziçi Üniversitesi, 1983), 112.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Çöğenli, "el-Mutarrizi ve el-Muğrib", 22.

Sabuncu, "Mihir ü Mah" , 112.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. "Tezin Adı". Tezin türü. Üniversite Adı, Yayın Yılı.

Çöğenli, M. Sadi. "el-Mutarrizi ve el-Muğrib fi Tertîbi'l-Mu'rib'inin Edisyon Kritiği". Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi, 1986.

Ansiklopedi Maddesi

İlk Geçtiği Yer Örnek:

Yazar Adı, "Madde Adı", *Ansiklopedi Adı*, Cilt no (Yayın Yeri: Yayınevi/ Kitabevi, Yayın Yılı), Sayfa No.

İsmail Durmuş, "Sözlük", *DİA*, c. 37 (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2009), 314.

Yılmaz Öztuna, "İtri", *Türk Musikisi Ansiklopedisi*, (İstanbul: MEB Devlet Kitapları, 1969), 77.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Durmuş, "Sözlük", 314.

Öztuna, "İtri", 77.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. "Makale Adı". *Ansiklopedi Adı*. Cilt no: Sayfa Aralığı. Yayın Yeri: Yayınevi, Yayın Yılı.

Durmuş, İsmail. "Sözlük", *DİA*. 37: 416-417. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2009.

Yazma Eser

İlk Geçtiği Yer Örnek:

Yazar Adı Soyadı, eser adı, Kütüphane adı, Koleksiyon adı, demirbaş no. varak no.

İbrahim b. İsmail el-Mostarî, *el-Muhtaşar fi'n-Nahv*, Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, nr. 7440, 18b.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

el-Mostarî, *el-Muhtaşar fi'n-Nahv*, 18b.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. *Eserin Adı*. Koleksiyon Adı, Demirbaş No: Varak Aralığı. Kütüphane Adı.

el-Mostarî, İbrahim b. İsmail. *el-Muhtaşar fi'n-Nahv*. Şehit Ali Paşa, 7440: 1b-87a. Süleymaniye Kütüphanesi.

Elektronik Kaynak:

İlk Geçtiği Yer Örnek:

Yazarın Adı Soyadı, *Eserin İsmi*, İnternet adresi, Erişim Tarihi.

M. Hakkı Suçin, *Prof. Turan Karataş'ın Tespitlerine Dair Mülahazalarım*, <https://ceviriveotesi.org/2016/12/09/mehmet-hakki-sucin-elestirmen-turan-karatasin-tespitlerine-dair-mulahazalarim/> Erişim tarihi: 22 Şubat 2020.

Daha Sonraki Yerler İçin Örnek:

Suçin, *Prof. Turan Karataş*.

Kaynakça İçin Örnek:

Yazarın Soyadı, Adı. *Eserin İsmi*. İnternet adresi Erişim Tarihi (parantez içinde)

Suçin, M. Hakki. *Prof. Turan Karataş'ın Tespitlerine Dair Mülâhazalarım*.

<https://ceviriveotesi.org/2016/12/09/mehmet-hakki-sucin-elestirmen-turan-karatasin-tespitlerine-dair-mulahazalarim/> Erişim tarihi: 22 Şubat 2020

(Arapça Yazılan Tezlerde Kullanılacak Kurallar)

- Sayfa altı dipnot şekli kullanılmalıdır.
- Metin içinde kullanılan dipnotlar Microsoft Office Word programında Başvurular-Dipnot Ekle (Microsoft Office 2010) şeklinde verilmelidir. Bu komut sonunda sayfanın altına kısa bir çizgi çizilerek dipnot numaraları otomatik olarak verilecektir.

- Sayfanın altındaki dipnot metni 10 punto, Times New Roman yazı karakterinde, tek satır aralığı ve 0 nk paragraf aralığında iki yana hizalı (yaslı) yazılır. Çeviri yazı (transkripsiyon) işaretlerinin veya farklı harflerin kullanılması gereken kısımlarda özel bir yazı tipi de kullanılabilir.

- Dipnot ve kaynakçada yazarların Dr., Prof. Dr., Doç. Dr. gibi unvanları yazılmaz.
- Dipnotta Traditional Arabic yazı fontu kullanılmalı, yazı 14 punto, satır aralığı ise 1.00 şeklinde olmalıdır.

- Dipnotta yazı iki yana yaslı olmalıdır.
- Latin harfli verilen dipnotlar sola yaslı, Arapça olanlar sağa yaslı olmalıdır.
- Dipnotta sayfa ve cilt numarası için kısaltma kullanılmaz. Varsa cilt numarası yazıldıktan sonra taksin “/” işareti konulduktan sonra sayfa numarası verilir. Alıntı yapılan eserin birden çok sayfasından yararlanılması durumunda sayfa numaraları arasına tire işareti konulur. Örnek: 156-154/2.

- Dipnot ve kaynakçada basım sayısı için “ط” kısaltması, yazma eserde demirbaş numarası için “ز” ve varak numarası için “و” kısaltmaları kullanılır.

- Kaynakta basım yeri bilgisi yok ise “لات” ve basım tarihi bilgisi yok ise “لاط” kısaltması kullanılır.

- Kaynak (Kaynakça/Bibliyografya) listesinin yazımında yazarın soyadı sırasına göre 12 punto ve 1.15 satır aralığı kullanılır.

- Kaynakça yazımında ilk satırda girinti verilmez, alt satırlar 1 cm içeri girinti verilerek hizalanır. Bir yazarın iki farklı eseri art arda geldiğinde daha sonraki kaynakların başına uzun çizgi konulmalıdır. Örnek;

التفتازاني، سعد الدين مسعود بن عمر، شرح التلويح على التوضيح لمنن التنقيح (1-2)، بيروت: دار الكتب العلمية، لات.
_____، شرح العقائد النسفية، تحقيق: علي كمال، بيروت: دار إحياء التراث العربي، 2014.

- Aynı dipnotta birden fazla kaynak verilecekse bu kaynaklar noktalı virgül “;” ile ayrılır.

Not: Burada bahsi geçmeyen hususlar için Chicago Dipnot ve Kaynakça Sisteminin 2017 edisyonuna müracaat edilmelidir.

Tek Yazarlı Kitap

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın adı soyadı veya nisbesi, *eserin tam adı* (basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

الإمام أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف ابن هشام، *شذور الذهب في معرفة كلام العرب* (بيروت: المكتبة العصرية، ط4، 2003)، 223/3.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

ابن هشام، *شذور الذهب*، 223/3.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

ابن هشام، الإمام أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف، *شذور الذهب في معرفة كلام العرب (1-8)*، بيروت: المكتبة العصرية، ط4، 2003.

İki Yazarlı Kitap

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Birinci yazarın adı soyadı veya nisbesi ve ikinci yazarın adı soyadı veya nisbesi, *eserin tam adı* (basım yeri: yayınevi, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

ياسين بو علي و سليمان نبيل، *الأدب و الادبيولوجيا في سورية* (اللاذقية: دار الحوار، 1985)، 35.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarların soyadları, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

بو علي و نبيل، *الأدب و الادبيولوجيا في سورية*، 35.

Kaynakçada Gösterim:

İlk yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı ve ikinci yazarın adı soyadı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

بو علي، ياسين و سليمان نبيل، *الأدب و الادبيولوجيا في سورية*، اللاذقية: دار الحوار، 1985.

Üç ve daha fazla yazarlı kitap

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

İlk yazarın adı ve soyadı (meşhur nisbesi) ve diğerleri, *eserin tam adı* (basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı) varsa cilt no/sayfa no.

عمر الدقاق و آخرون، *ملاحح النسر الحديث و فنونه* (بيروت: دار الأوزاعي، ط2، 1997)، 223.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

الدقاق و آخرون، *ملاحح النسر الحديث*، 223.

Kaynakçada Gösterim:

İlk yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, tam adı, diğer yazarların adları ve soyadları, *eserin tam adı* (cilt sayısı), basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.
الدقاق، عمر، حسين العطار، محمود العباسي، محمد العفيفي، ملامح النسر الحديث و فنونه، بيروت: دار الأوزاعي، ط2، 1997.

Çeviri Kitap

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın meşhur adı (ya da soyadı), yazarın tam adı, *eserin tam adı*, trc: çeviren adı soyadı (basım yeri: yayınevi, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

محمد التانتاوي، نشأة النحو و تاريخ أشهر النحاة، ترجم: محنود قافص (قونيا: مكتبة مسا، 2013)، 22.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

التانتاوي، نشأة النحو، 22.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), trc: çeviren adı soyadı, basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

التانتاوي، محمد، نشأة النحو و تاريخ أشهر النحاة، ترجم: محنود قافص، قونيا: مكتبة مسا، 2013.

Tahkikli Eser

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın meşhur adı (ya da soyadı), yazarın tam adı, *eserin tam adı*, tahkik: muhakkik adı soyadı (basım yeri: yayınevi, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

عبد القادر بن عمر البغدادي، خزنة الأدب ولب لباب لسان العرب، تحقيق: عبد السلام محمد هارون (القاهرة: مكتبة الخانجي، 1997)، 25/3.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

البغدادي، خزنة الأدب، 25/3.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), tahkik: muhakkik adı ve soyadı, basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

البغدادي، عبد القادر بن عمر، خزنة الأدب ولب لباب لسان العرب (1-15)، تحقيق: عبد السلام محمد هارون، القاهرة: مكتبة الخانجي، 1997.

Derleme (Hazırlama/Sunma/Neşir) Eser

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın meşhur adı (ya da soyadı), yazarın tam adı, *eserin tam adı*, hazırlama/sunma/neşir: hazırlayan adı soyadı (basım yeri: yayınevi, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف ابن هشام، شذور الذهب في معرفة كلام العرب، إعداد: عبد السم حارون (بيروت: المكتبة العصرية، 2003) 3/223.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

ابن هشام، *شذور الذهب*، 3/ 223.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), hazırlama: hazırlayan adı ve soyadı, basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

ابن هشام، الإمام أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف، *شذور الذهب في معرفة كلام العرب* (1-5)، إعداد: عبد السم حارون، بيروت: المكتبة العصرية، 2003.

Makale

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın adı ve soyadı, "makalenin tam adı", *dergi adı* cilt no/sayı no, (basım yılı) sayfa no.

جميلة قيسمون، "الشخصية في القصة"، *مجلة العلوم الإنسانية* 12/3 (1999)، 83.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

قيسمون، "الشخصية في القصة"، 83.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın adı, "makalenin tam adı", *dergi adı* cilt no/sayı no, (basım yılı) sayfa aralığı.

قيسمون، جميلة، "الشخصية في القصة"، *مجلة العلوم الإنسانية* 12/3 (1999)، 31-65.

Yazma Eser

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın adı soyadı, *eserin tam adı*, kütüphane adı, koleksiyon adı, demirbaş no, varak no.

الإمام أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف ابن هشام، *شذور الذهب في معرفة كلام العرب*، كتبة سليمانية، شهيد علي باشا، ر. 5524، و. 15/ب.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varak no.

ابن هشام، *شذور الذهب*، و. 15/ب.

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı*, kütüphane adı, koleksiyon adı, demirbaş no, varak aralığı.

ابن هشام، الإمام أبو محمد عبد الله جمال الدين بن يوسف، *شذور الذهب في معرفة كلام العرب*، كتبة سليمانية، شهيد علي باشا، ر. 5524، و. 1/ب-79/أ.

Elektronik Kaynaklar (İnternet Kaynakları)

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Yazarın adı soyadı, *eserin tam adı*, web sitesi adresi, Erişim tarihi:

صباح سياسي، وليد إخلاصي: كاتب وأديب، <https://www.youtube.com/watch?v=jr1HcVyY7yM> تاريخ الوصول: 2019/01/28.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Yazarın soyadı ya da meşhur nisbesi, *eserin meşhur adı*, varsa cilt no/sayfa no.

سياسي، وليد إخلصي : كاتب وأديب .

Kaynakçada Gösterim:

Yazarın **soyadı veya meşhur nisbesi**, yazarın tam adı, *eserin tam adı* (cilt sayısı), basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

سياسي، صباح، وليد إخلصي: كاتب وأديب، <https://www.youtube.com/watch?v=jr1HcVyY7yM> تاريخ الوصول: 2019/01/28.

Yazarı Belli Olmayan Gazete Yazıları

Dipnotun İlk Verildiği Yer:

Eserin tam adı (basım yeri: yayınevi, basım yılı), varsa cilt no/sayfa no.

الأدب و الاديولوجيا في سورية (اللائقية: دار الحوار، ، ١٩٨٥)، 36.

Dipnotun Daha Sonra Geçtiği Yerler:

Eserin tam adı, varsa cilt no/sayfa no.

الأدب و الاديولوجيا في سورية، 36.

Kaynakçada Gösterim:

Eserin tam adı, basım yeri: yayınevi, basım sayısı, basım yılı.

الأدب و الاديولوجيا في سورية، اللائقية: دار الحوار، ١٩٨٥.

Ek- 1: Yüksek Lisans Tez Öneri Dilekçe Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Yüksek Lisans Tez Önerisi Dilekçe Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı :	_____
	Numarası :	_____
	Ana Bilim / Bilim Dalı :	_____

Danışmanı olduğum öğrenci ders ve seminerini başarıyla tamamlamış olup Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında belirlenmiş bulunan aşağıdaki tez konusunu hazırlaması uygun görülmüştür. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ek: Öğrenci Otomasyonu üzerindeki Ders Not Durumları butonu içerisinde bulunan Ders Bilgileri kısmı yazdıktan sonra Danışmanınıza imzalatınız ve Ek olarak Enstitüye teslim ediniz

Önerilen Yüksek Lisans Tezinin Adı	
(Türkçe Adı) :	_____
(İngilizce Adı) :	_____

Tez Danışma
Adı Soyadı İmzası

Enstitüye Teslim Tarihi : _____

Ek 1: Yüksek Lisans Tez Önerisi (Öğrenci tarafından kapak dahil her sayfasına imza atılacak)
Ek 2: 1 adet her dönem için "Uzmanlık Alan Dersinden Başarılıdır" çıktısı veya yazısı. (Danışman Öğr. Üye imzalı ve kaşeli)

Tez Önerisinin Uygunluğuna İlişkin ENSTİTÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;

Toplantı Tarihi: _____/_____/_____

Toplantı Numarası: _____

Karar Numarası: _____

(EABD/EASD Kurul Kararı tutanakları, evrak olarak gönderilmeli veya Anabilim/Anasanat Dalında muhafaza edilmelidir)

Uygundur.
Ana Bilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı İmzası

Taahhütname

Tez konusu önerim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" doldurmayı taahhüt ediyorum.

Ad Soyad:

İmza:

Ek- 2 : Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu

Öğrenci Bilgileri

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I. Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II. Savunma Sınavı
Danışmanı:	Tarih:

Tez Önerisi Savunması:

Amaç Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz
Yöntem Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz
Çalışma Planı Bakımından:	<input type="checkbox"/> Olumlu <input type="checkbox"/> Olumsuz

Tez Bilgileri

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında kabul edilen;

Tez Başlığı:	Türkçe Adı
	İngilizce Adı

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Tez önerisinin **Kabulüne,**

Tez önerisinin (*)**Reddedilmesine,**

Salt Çoğunluk Oy Birliği ile karar verilmiştir.

(*) **Red Gerekçesi:**

Tez İzleme Komitesi Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Tez İzleme Komitesi Üyesi			
3	Tez İzleme Komitesi Üyesi			

Şelçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin maddesine göre tez konusunun kabulünü/reddini bildiren bu tutanak tarafımdan enstitüye gönderilmiştir.

İmza

Anabilim Dalı Başkanı

Adı Soyadı İmzası

Tarih

Eki: Tez Projesi.

Taahhütname

Tez konusu önerim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi> adresinde bulunan "Tez Veri Giriş Formunu" doldurmayı taahhüt ediyorum.

Ad Soyad:

İmza:

Ek- 3a: Tez Konusu Değişikliği Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Yüksek Lisans Tez Konusu / Başlığı Değişikliği Dilekçesi

Öğrencinin	Adı Soyadı	:	
	Numarası	:	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	:	
	Programı		Yüksek Lisans

Değiştirilecek Bölüm

Sadece Tezin Başlığı Değişecek

Tezin Başlığı İle Beraber İçeriğide Değişecek

Not: Tez Konusu İçeriği ile beraber değiştirilecekse Yeni Tez Öneri formu eklenmesi gerekmektedir.

Eski Tez Konusunun
Adı

Yeni Tez
Konusunun Adı

Değişiklik
Mazereti

Danışmanın Önerisi

Savunma Jürisinin Önerisi

Varsa Açıklamanız :

Tez Danışmanı
Adı Soyadı İmzası

Enstitüye Teslim Tarihi :

Tez Önerisinin Uygunluğuna İlişkin
ENSTITÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;

Toplantı Tarihi: / /

Toplantı Numarası:

Karar Numarası:

(EABD/EASD Kurul Kararı tutanakları, evrak olarak gönderilmeli veya Anabilim/Anasana Dalında muhafaza edilmelidir)

Uygundur.
Ana Bilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı İmzası

Ek- 3b: Tez Konusu Değişikliği Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tez Konusu / Başlığı Değişikliği Formu

Öğrenci Bilgileri	
Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Tarih:
Danışmanı:	

Tez İle İlgili Değiştirilecek Bilgiler:

Sadece Tezin Başlığı:	<input type="checkbox"/>
Tezin Başlığı İle Beraber Konu:	<input type="checkbox"/>

Tez Bilgileri

Eski Tez Konusu:	
Yeni Tez Konusu: (Türkçe ve İngilizce)	

Tezin Değişiklik Sebebi:

Savunma Jürisinin Önerisi:	<input type="checkbox"/>	Danışman Önerisi:	<input type="checkbox"/>
Var İse Açıklamanız:			

*Tez Jüri Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
1	Danışman	
2	Üye	
3	Üye	
4	Üye	
5	Üye	

**Tez İzleme Komitesi Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
1	Danışman	
2	Üye	
3	Üye	

** Tez aşaması devam ederken değişiklik olması halinde Tez İzleme Komitesi tarafından imzalanacaktır.

*Tez adı değişikliği önerisi olması halinde Tez Savunma Jürisi tarafından teklif edildiğinde imzalanacaktır.

Not: Başlık ve İçerik beraber değiştirecekse Yeni Tez Öneri formu eklenmesi gerekmektedir.

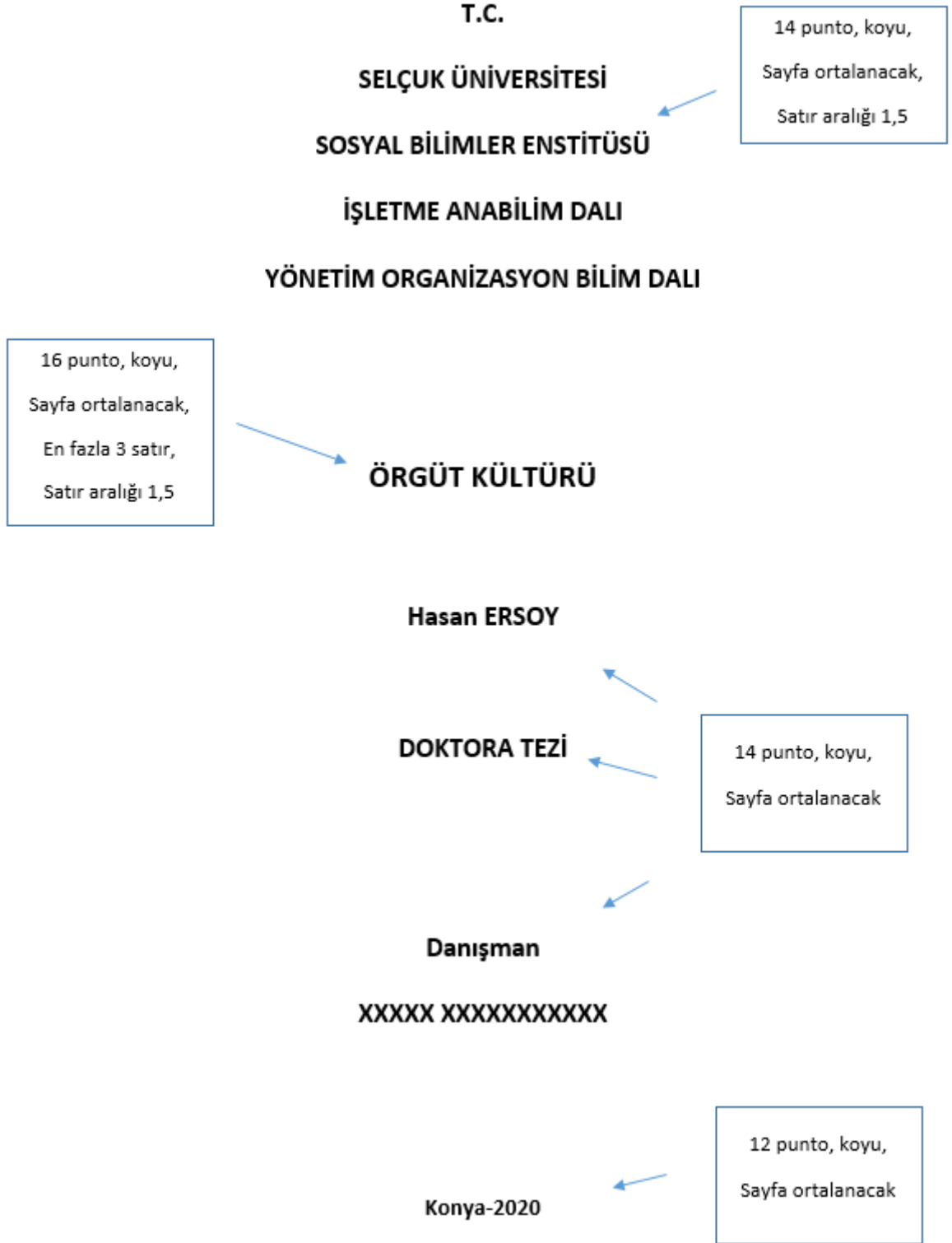
İmza

Uygundur
Anabilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı İmzası

ENSTİTÜ ANABİLİM/ANASANAT DALI KURUL KARARI;

Toplantı Tarihi: / /
Toplantı Numarası:
Karar Numarası:

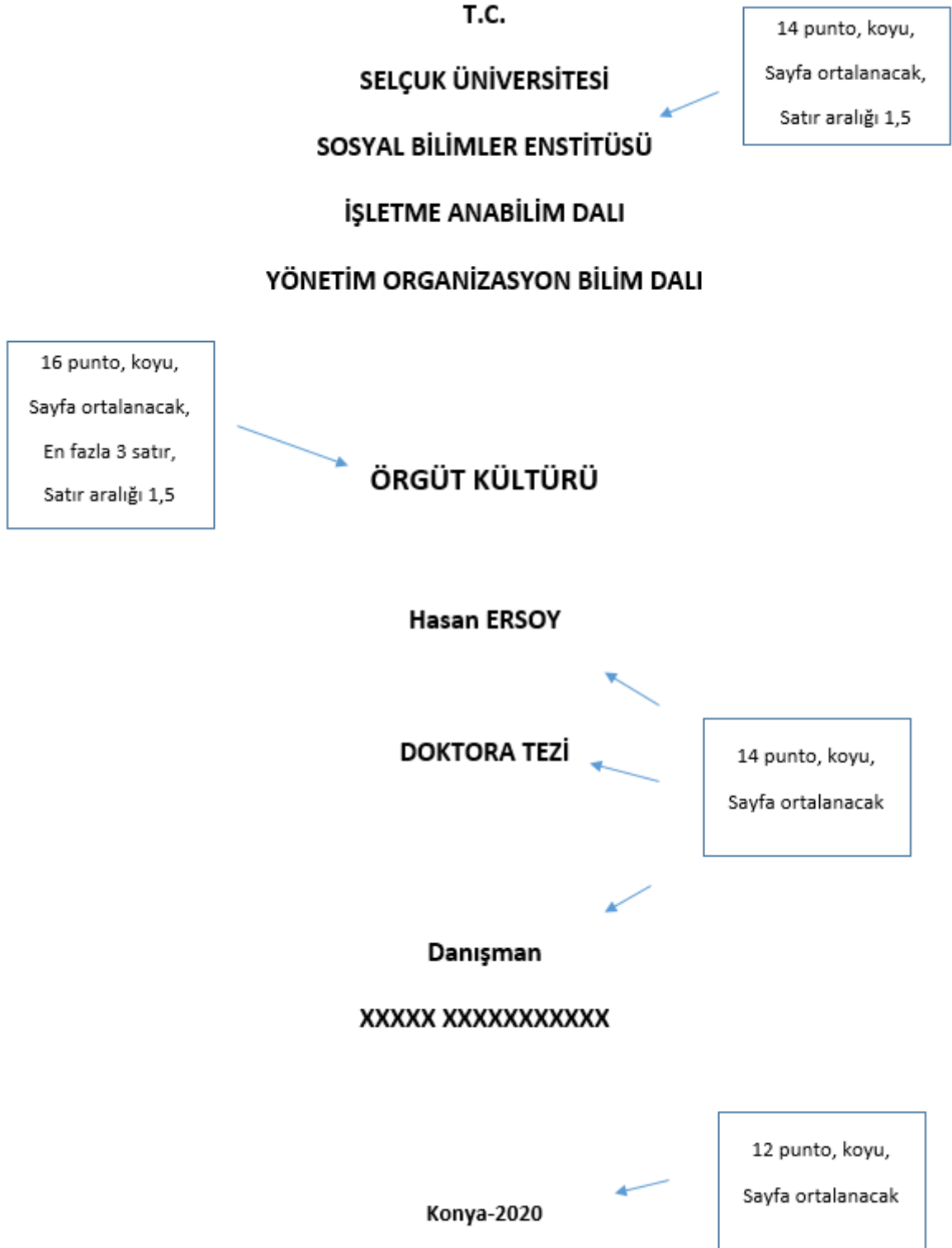
Ek- 4: Dış Kapak Örneği



Ek- 5: Dış Kapak Sırt Yazısı Örneği

Hasan ERSOY	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	Doktora Tezi	2005
-------------	---------------	--------------	------

Ek- 6 : Dış Kapak Örneği



Ek- 7 : Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Yüksek Lisans Tezi Kabul Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Numarası	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	
	Programı	Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
	Tez Danışmanı	
	Tezin Adı	

Yukarıda adı geçen öğrenci tarafından hazırlanan başlıklı bu çalışma tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından yüksek lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Unvanı, Adı Soyadı	Danışman/Üye	İmza

Not: Bu form ıslak imzalı olarak Enstitüye teslim edilecektir. Yükseköğretim Kurulunun aldığı karar gereği tez ve CD içerisinde yer almayacaktır.

Ek- 8: Doktora Tezi Kabul Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Doktora Tezi Kabul Formu

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Numarası	
	Ana Bilim / Bilim Dalı	
	Programı	Doktora
	Tez Danışmanı	
Tezin Adı		

Yukarıda adı geçen öğrenci tarafından hazırlanan başlıklı bu çalışma tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunarak, jürimiz tarafından Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Unvanı, Adı Soyadı	Danışman ve Üyeler	İmza

Not: Bu form ıslak imzalı olarak Enstitüye teslim edilecektir. Yükseköğretim Kurulunun aldığı karar gereği tez ve CD içerisinde yer almayacaktır.

Ek- 9: Türkçe Özet Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Öğrencinin	Adı Soyadı		
	Numarası		
	Ana Bilim / Bilim Dalı		
	Programı	Tezli Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>
	Tez Danışmanı		
	Tezin Adı		

ÖZET

Ek- 10: İngilizce Özet Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Öğrencinin

Adı Soyadı

Numarası

Ana Bilim / Bilim Dalı

Programı

Tezli Yüksek Lisans

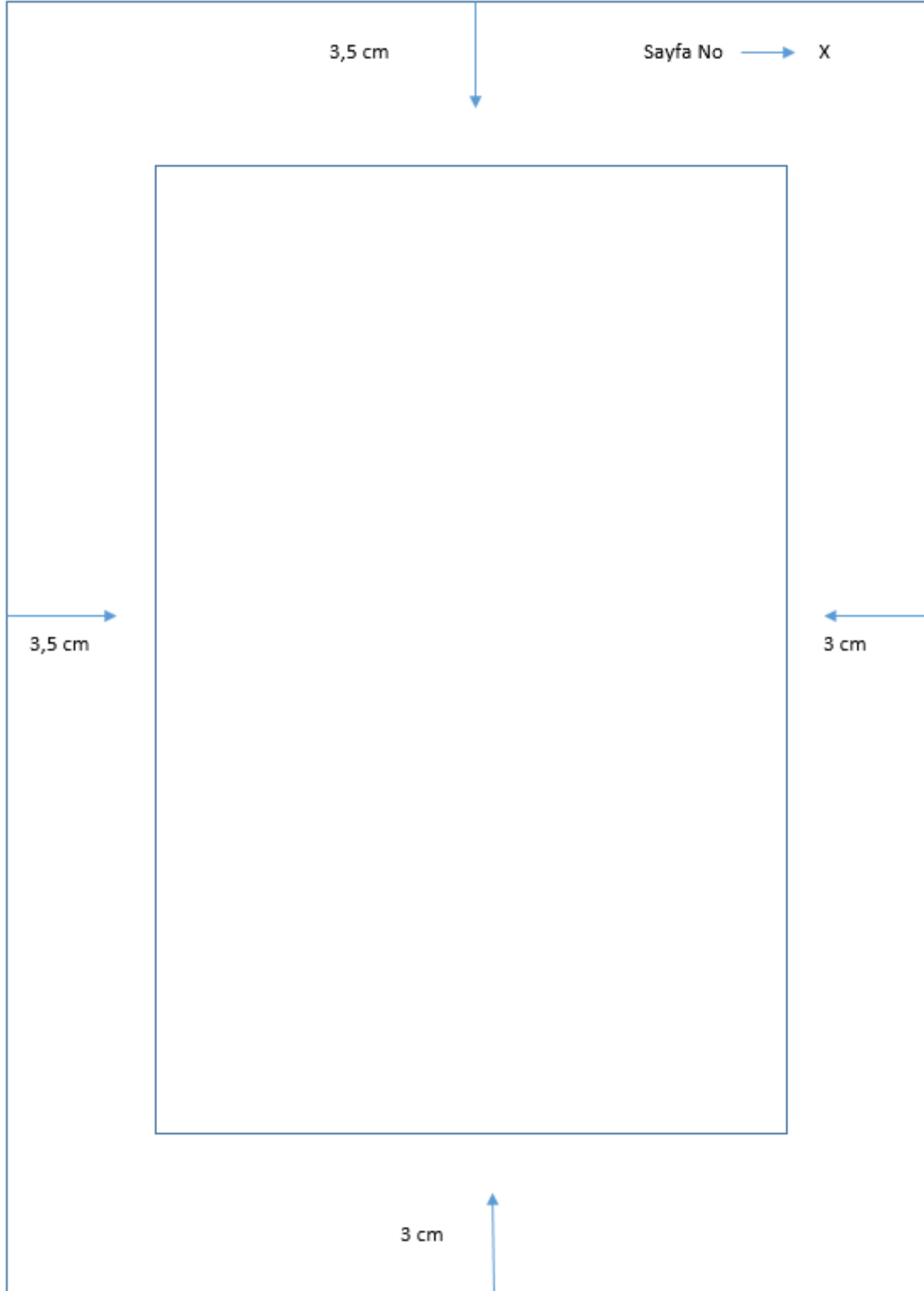
Doktora

Tez Danışmanı

Tezin İngilizce Adı

ABSTRACT

Ek- 11 : Sayfa Yapısı



Ek- 12: İçindekiler ve Sayfaların Numaralandırılması

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
Bilimsel Etik Sayfası	ii
Tez Kabul Formu	iii
Önsöz / Teşekkür	iv
Özet	v
Summary	vi
Kısaltmalar ve Simgeler Sayfası	vii
Tablolar Listesi	viii
Şekiller Listesi	ix
Giriş	1
BİRİNCİ BÖLÜM – Başlık 1	3
1.1 Başlık 2	3
1.1.1 Başlık 3	4
1.1.1.1 Başlık 4	5
1.1.1.2 Başlık 4	6
1.1.1.2.1 Başlık 5	6
1.1.1.2.1 Başlık 5	6
1.2 Başlık 2	8
1.2.1 Başlık 3	10
1.2.2 Başlık 3	11
İKİNCİ BÖLÜM – Başlık 1	12
2.1 Başlık 2	13
2.1.1 Başlık 3	14
2.1.1.1 Başlık 4	15
2.1.1.2 Başlık 4	16
2.1.1.2.1 Başlık 5	16
2.1.1.2.1 Başlık 5	18
2.2 Başlık 2	19
2.2.1 Başlık 3	20
2.2.2 Başlık 3	21
Sonuç	22

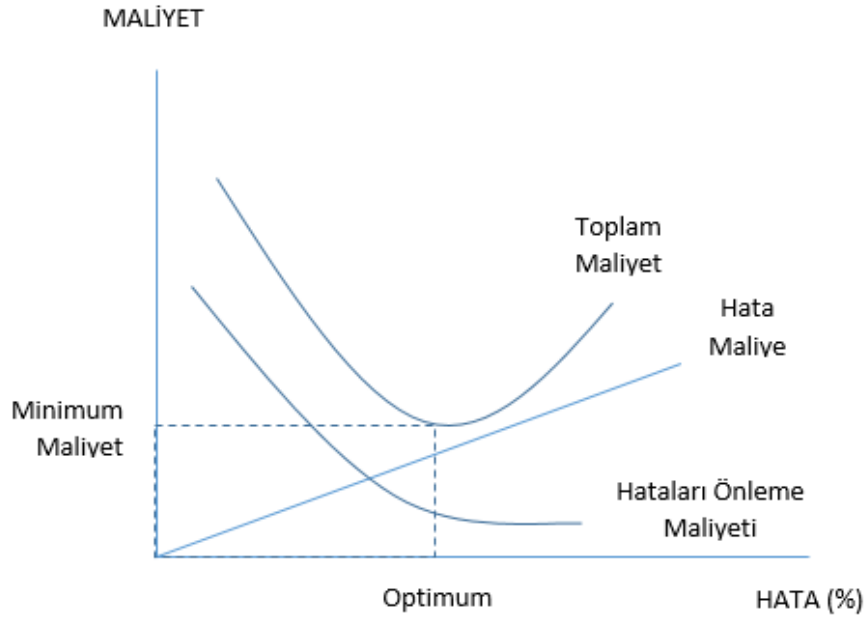
Ek- 13: Görsel Nesnelerin Örnek Gösterimleri

Tablo-1: Türk Otomotiv Sanayinde Firmalar Arası İşbirlikleri

AB Firmaları	İşbirliği Şekli	AB Dışı Firmalar	İşbirliğinin Şekli
Fiat Grubu	Joint-Venture	Toyota	Joint-Venture
Ford Grubu	Joint-Venture	Hyundai	Joint-Venture
MAN	Joint-Venture	Honda	Joint-Venture
Mercedes-Benz	Joint-Venture	Isuzu	Joint-Venture
Renault	Joint-Venture	Mitsubishi	Lisans
Peugeot	Lisans		

Kaynak: DPT, 2001: 18.

Şekil-1: Klasik Anlayışta Kalite Maliyet İlişkisi



Kaynak: Bayrak, 1997: 88.

Ek- 14: Tez Savunma Tutanak Formu



T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü



Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu

Öğrenci Bilgileri

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I.Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II.Savunma Sınavı
Danışmanı:	Programı: <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans

Sınav Bilgileri:

Tarihi	Yeri	Saat	Süresi

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin Kabul Edilmesine,
<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin Düzeltilmesine,
<input type="checkbox"/>	Savunulan tezin (*) Reddedilmesine,
<input type="checkbox"/>	Öğrenci Sınava Gelmedi
Salt Çoğunluk <input type="checkbox"/> Oy Birliği <input type="checkbox"/> ile karar verilmiştir.	

Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan **Yüksek Lisans/ Doktora Tez Savunma Sınavı** gerçekleştirilmiş ve adayın durumu bu tutanakla tespit edilmiştir. Gereğini arz ederim.

İmza

Enstitü Anabilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı

Üyeler

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Üye			
3	Üye			
4	Üye (Üniversite Dışı)			
5	Üye (Üniversite Dışı)			

Not1: Bu belge, Tez Savunma Sınavından sonra üç gün içerisinde, Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu ve diğer ekler ile birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilmelidir.

Ek- 15: Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu

TEZ İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Bilgileri

Adı:	Anabilim Dalı:
Soyadı:	Bilim Dalı:
Numarası:	Sınav Durumu: <input type="checkbox"/> I.Savunma Sınavı <input type="checkbox"/> II.Savunma Sınavı
Danışmanı:	Programı: <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans

SUNUM

Tezin Başlığı:

Tezin bölümleri arasındaki bütünlük ilişkisi:

Tablo, şekil ve grafiklerin durumu:

Kaynak kullanımı:

Alıntılar:

Dil Kullanımı:

Çalışmanın Konusu ve Amacı:**Çalışmanın Sonucu:****Diğer:****Özgünlük:**

Aday, sizce bu çalışma sonunda bilimsel araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmış mıdır?

Evet Hayır

Bu yüksek lisans/doktora tezi aşağıda belirtilen niteliklerden hangisi/hangilerini sağlamaktadır?

- Bilime yenilik getirmiştir.
 Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmiştir.
 Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulamıştır.

Diğer açıklamalar:

Sonuc:

Tarafımdan/tafımızdan incelenen bu tez, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca:

Kabul edilebilir niteliktedir. Ek süre verilerek düzeltilmesi gerekir. Red edilmesi gerekir.

Not: Tezi reddedilen öğrencinin reddedilen tezin bir nüshasını gerekçeli kararla birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsüne gönderilmesi gerekmektedir.

Unvanı	Adı Soyadı	İmza	Olumlu	Olumsuz
1	Danışman			
2	Üye			
3	Üye			
4	Üye (Üniversite Dışı)			
5	Üye (Üniversite Dışı)			